

# Aktualizace PAMICA, release 10200

Novinky ve verzi Září 2012

## PERSONALISTIKA

**novinka** Povinností zaměstnavatelů je sledovat, zda není proti jejich zaměstnanci vedeno insolvenční řízení. V programu PAMICA můžete nyní pomocí nové funkce jednoduše ověřit, zda je či není Váš zaměstnanec evidován v insolvenčním rejstříku. V případě shody Vám PAMICA rovnou nabídne také odkaz na detaily insolvenčního řízení na internetu.

PAMICA vyhledává zázpis v insolvenčním rejstříku pomocí rodného čísla zaměstnance. Při nalezení existence záznamu v insolvenčním rejstříku program nejen zobrazí aktuální stav řízení, ale nabídne také odkaz na internetové stránky insolvenčního rejstříku s detaily insolvenčního řízení.

**jak?** K ověření evidence zaměstnance v insolvenčním rejstříku použijete v agendě Personalistika povel Záznam/Insolvenční rejstřík.

**novinka** Pokud zaměstnáváte zaměstnance na dohodu o provedení práce a nechcete, aby se Vám při založení nebo ukončení DPP vytvářely upomínky pro hlášení (příhlášky a odhlášky zaměstnance) pro zdravotní pojišťovnu a okresní správu sociálního zabezpečení, máte možnost si vytváření těchto upomínek zrušit.

**jak?** Stačí, když v agendě Definice upomínek u vybraných upomínek zatrhnete volbu **Negenerovat pro DPP**. Tuto volbu najdete pouze u definic upomínek, které mají v poli Událost nastaveno **Založení PP**, **Ukončení PP**, **Zadání nemoci** nebo **Zadání OČR/PPM**.

**jak?** U nového pracovního poměru dojde k dodatečnému odstranění upomínek vzniklých na základě jeho založení až poté, co u něj v agendě Pracovní poměry nastavíte druh **dohoda o provedení práce**, tj. některý z druhů T–Z.

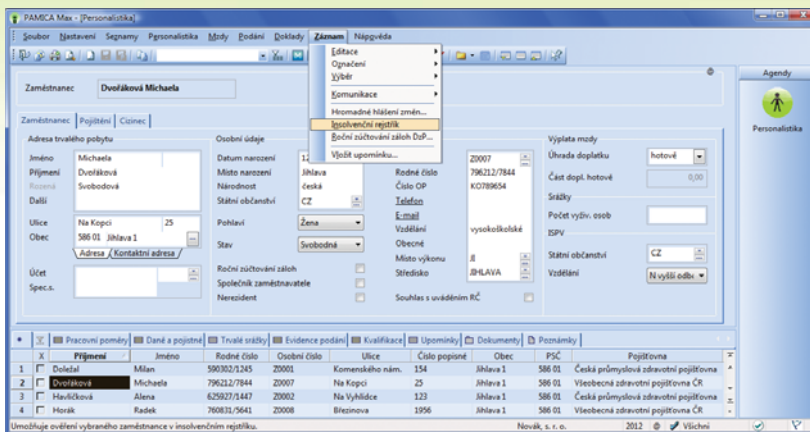
## MZDY

**novinka** Nová agenda zjednoduší kontrolu provedených srážek z mezd. Poskytuje souhrnný přehled složek srážek zadaných ve vystavených mzdách v aktuálním roce.

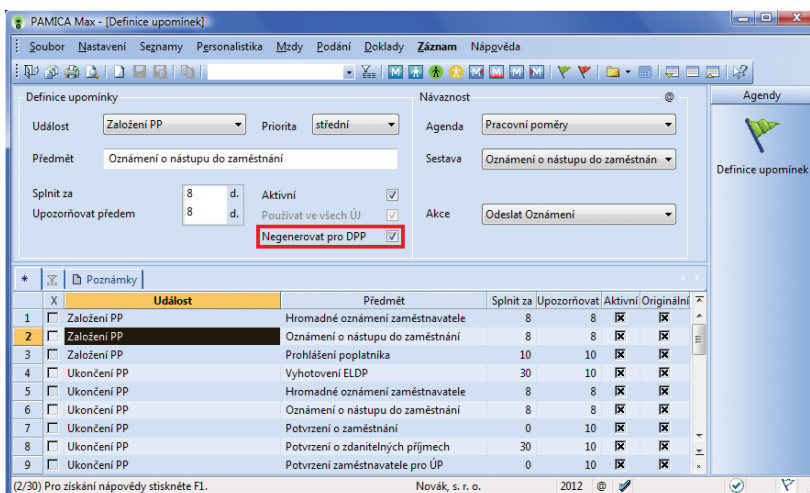
Zápis se do nové agendy **Složky srážek** vytváří automaticky podle záznamů na záložce **Srážky** ve mzdách za jednotlivé měsíce.

Agenda **Složky srážek** slouží ke kontrole již zadaných srážek, editace složek srážek se v této agendě neprovádí. Potřebné úpravy srážek je nutné provádět přímo ve vystavených mzdách.

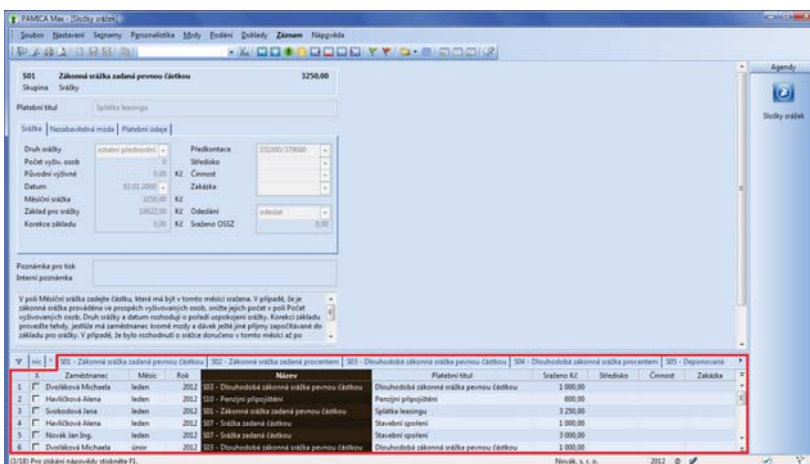
**jak?** Pomocí dynamických záložek můžete v agendě **Složky srážek** záznamy různě vybírat, např. za určité období nebo konkrétního zaměstnance. Budete-li potřebovat zobrazit další sloupce, použijte



Pro ověření, zda je či není Váš zaměstnanec evidován v insolvenčním rejstříku, použijte povel v nabídce Záznam.



Jestliže nechcete, aby Vás PAMICA upozorňovala na hlášení při založení nebo ukončení dohody o provedení práce, zatrhněte v definicích jednotlivých upomínek volbu **Negenerovat pro DPP**.



Srážky z mezd zadané ve mzdách za jednotlivé měsíce se zapisují do nové agendy. Pomocí dynamických záložek nad jednotlivými sloupci záznamů v této agendě můžete data různě vybírat a filtrovat, například si zobrazit jen srážky určitého druhu.

povel **Sloupec** z místní nabídky, kterou vyvoláte stiskem pravého tlačítka myši.

**jak?** Nová agenda **Složky srážek** je přístupná z nabídky **Mzdy**. Ke kontrole srážek můžete využít i nové tiskové sestavy **Soupiska srážek** a **Přehled srážek dle zaměstnance**. Obě sestavy zohledňují Vaše výběry záznamů v agendě **Složky srážek**.

**novinka** Už nebude nutné, abyste si u dohod o pracovních činnostech kontrolovali výši zúčtované odměny v jednotlivých měsících a sami museli nastavovat, příp. rušit odvod zdravotního pojištění v agendě **Pracovní poměry**. PAMICA ohlídká odvod zdravotního pojištění u DPČ podle výše zúčtovaného příjmu za Vás.

Příjmy zúčtované zaměstnanci na základě dohody o pracovních činnostech podléhají povinnosti placení pojistného na zdravotní pojištění pouze v případě, že příjem dosáhne v kalendářním měsíci alespoň 2 500 Kč. Je-li zúčtovaný příjem osoby pracující na dohodu o pracovních činnostech nižší, nepovažuje se tato osoba z pohledu zdravotního pojištění za zaměstnance a zaměstnavatel za ni v takovém případě zdravotní pojištění neodvádí.

Stejná podmínka účasti na zdravotním pojištění až při zúčtovaném příjmu nejméně ve výši 2 500 Kč platí i pro členy družstva, kteří nejsou v pracovněprávním vztahu k družstvu, ale vykonávají pro družstvo práci. Podmínka platí i pro dobrovolné pracovníky pečovatelské služby.

**jak?** Pokud zaměstnáváte zaměstnance na dohodu o pracovních činnostech, ponechte jim odvod zdravotního pojištění v agendě **Pracovní poměry** zatržený. PAMICA bude v jednotlivých měsících provádět kontrolu výše zúčtovaného příjmu a v případě, že příjem u DPČ bude nižší než 2 500 Kč, automaticky nastaví ve vystavené mzdě na záložce **Pojištění za pracovní poměr** u zdravotního pojištění příznak **bez odvodu**.

**novinka** **Závazky na výplatu mezd v hotovosti** si můžete nechat vytvářet po jednotlivých zaměstnancích. Jednotlivě vytvořené závazky pro Vás určitě budou přehlednější a jejich kontrola jednodušší.

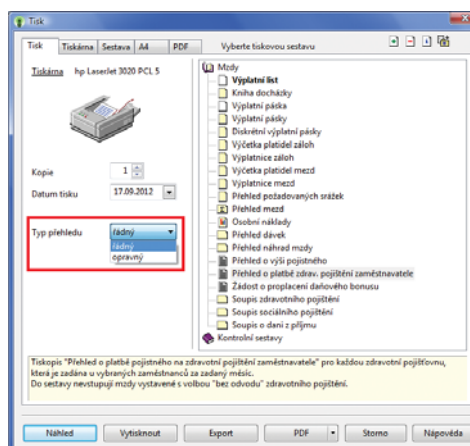
Dosud se za všechny zaměstnance, kteří mají v agendě **Personalistika** nastavenou v poli **Úhrada doplatku** možnost **hotově**, po zaúčtování mezd vytvářel do agendy **Doklady** pouze jeden souhrnný závazek s celkovou částkou výplaty mezd v hotovosti. Nyní si můžete zvolit, zda má PAMICA vytvořit samostatný závazek na výplatu mzdy v hotovosti pro každého zaměstnance s uvedením jeho jména a adresy, jako je tomu při vytváření závazků u výplaty mzdy na účet.

**jak?** Vytváření závazků na výplatu mzdy v hotovosti pro jednotlivé zaměstnance nastavíte v agendě **Nastavení/Globální nastavení** v sekci

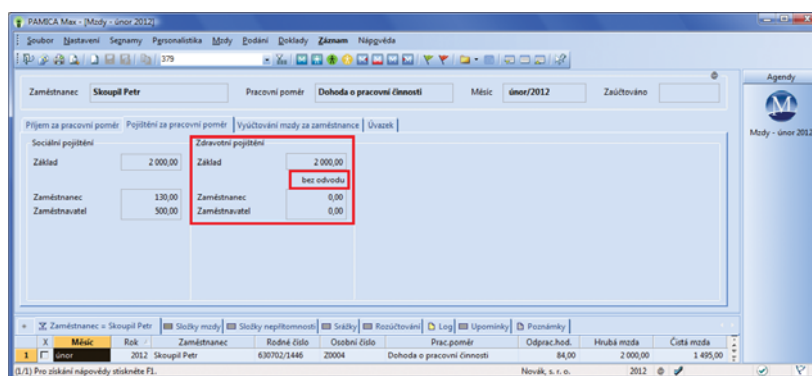
**Zaúčt. – ostat. závazky** zatržením volby **Vytvářet hotovostní doklady dle zaměstnanců**.

**novinka** Při zobrazování přehledu o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele si můžete vybrat, zda chcete zobrazit přehled řádný, nebo opravný.

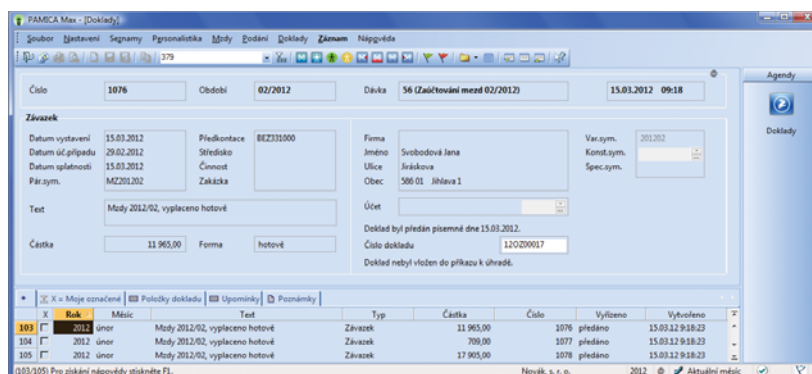
**jak?** Tiskovou sestavu **Přehled o platbě zdrav. pojištění zaměstnavatele** najdete v agendách mezd za jednotlivé měsíce. Typ přehledu vyberete přímo u této tiskové sestavy v dialogovém okně **Tisk**.



Před tiskem přehledu o platbě zdravotního pojištění zaměstnavatele si vyberte, jaký typ přehledu požadujete.



V případě, že zúčtovaný příjem některého zaměstnance nedosáhne v konkrétním měsíci částky 2 500 Kč, nebude z něj PAMICA odvádět zdravotní pojištění. V dané mzdě se to projeví také na záložce **Pojištění za pracovní poměr**.



PAMICA může vytvářet závazky na výplatu mzdy v hotovosti za každého zaměstnance zvlášť, což umožní lepší kontrolu takto vyplacených mezd.

**novinka** PAMICA nově umožňuje odevzdávat formuláře Hromadné oznámení zaměstnavatele a Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele zdravotním pojišťovnám nejen v tištěné podobě, ale i elektronicky.

**jak?** Datové soubory pro elektronické podání formulářů Hromadné oznámení zaměstnavatele, resp. Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele ve formátu, v jakém je požadují jednotlivé zdravotní pojišťovny, vytvoříte pomocí Průvodce exportem dat pro zdravotní pojišťovny. Průvodce otevřete tlačítkem Export v dialogovém okně Tisk u uvedených tiskových sestav.

Na první straně průvodce pomocí tlačítka Procházet zvolte složku, do které mají být soubory uloženy. Automaticky je přednastavena cesta ke složce Export\Txt v datovém adresáři programu PAMICA. V případě generování souborů pro přehled o platbě pojistného zaměstnavatele je nutné vyplnit také datum splatnosti pojistného, příp. datum opravy, pokud je exportován opravný přehled. Po stisku tlačítka Další PAMICA vyexportuje do uvedené složky patřičné soubory.

Na druhé straně průvodce se zobrazí informace o dokončení exportu dat pro zdravotní pojišťovny a cesta, kde jsou data uložena. Vyexportované soubory poté stačí už jen podat prostřednictvím internetových portálů zdravotních pojišťoven. Název souboru doporučujeme neměnit, protože je vytvořen podle požadavků zdravotních pojišťoven.

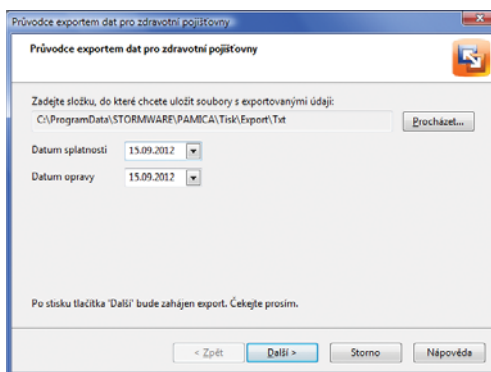
## OSTATNÍ

**novinka** Přímou z programu PAMICA můžete vytisknout jednorázové a hromadné příkazy k úhradě pro Českou spořitelnu.

Pokud předáváte České spořitelně příkazy k úhradě ve fyzické podobě, můžete je vytisknout do originálních formulářů této banky přímo z programu PAMICA.

**jak?** V nabídce sestav v dialogovém okně Tisk vyberte Příkaz k úhradě ČS. Zatržení volby Tisk do orig. formuláře umožní, aby PAMICA vytiskla příkaz k úhradě, resp. hromadný příkaz k úhradě do originálního tiskopisu.

**novinka** Byl aktualizován číselník zemí ČZEM podle klasifikace Českého statistického úřadu.



V průvodci pro sestavení hromadného oznámení zaměstnavatele, resp. přehledu o platbě pojistného zaměstnavatele do elektronické podoby zadejte složku, do které má PAMICA uložit vytvořené datové soubory. V případě přehledu o platbě pojistného zaměstnavatele Vás PAMICA vyzve také k vyplnění data splatnosti a data opravy.

## INSTALACE VERZE ZÁŘÍ 2012

Tato verze je určena pro provoz na počítačích s operačními systémy Windows 7, Windows Vista SP1, Windows XP SP3 nebo Windows Server 2003, resp. 2008.

Novou verzi programu PAMICA doporučujeme nainstalovat do stejného adresáře, v jakém máte nainstalovanou jeho předchozí verzi. Použijte buď instalaci staženou ze Zákaznického centra, nebo instalaci z CD.

Budete-li potřebovat pomoci s instalací nové verze programu PAMICA, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu:



tel.: 567 117 711



e-mail: [hotline@stormware.cz](mailto:hotline@stormware.cz)

V průběhu instalace budete vyzváni k vyplnění instalačního čísla. Pokud jste používali verzi Leden 2012, mělo by toto číslo být předvyplněno. V případě, že se číslo nenačte automaticky, vyplňte jej ručně.

### Instalační číslo naleznete:

- ✓ na potvrzení o licenci a zákaznické podpoře, které bylo přiloženo k daňovému dokladu o koupi licence k programu PAMICA 2012 (nebo 2013), resp. o koupi souboru služeb SERVIS 2012 (nebo 2013) k tomuto programu,
- ✓ ve svém profilu v Zákaznickém centru na [www.stormware.cz/zc](http://www.stormware.cz/zc) v sekci Licence.

Pokud vlastníte přídatné síťové a nesíťové licence, najdete na odkazovaných místech i čísla k těmto licencím.

Při jakýchkoliv pochybnostech o platnosti instalačního čísla/čísel kontaktujte naše obchodní oddělení (tel.: 567 112 612, e-mail: [expedice@stormware.cz](mailto:expedice@stormware.cz)).